

Praktijkassistenten aan de UGent: de nieuwe regels vanaf 1 oktober 2014

Vanaf 1 oktober 2014 is er een nieuw reglementair kader voor de functies van praktijkassistent. Deze functies kunnen worden ingevuld door middel van een tijdelijke aanstelling als praktijkassistent, of onder de vorm van een vaste benoeming als lid van het administratief en technisch personeel (als "onderwijsbegeleider"). Voor de tijdelijke aanstellingen als praktijkassistent zijn bovendien nieuwe regels opgesteld.

Aanstellingen als praktijkassistent (= behorend tot het assisterend academisch personeel)

A) Nieuwe aanstellingen als praktijkassistent vanaf 1 oktober 2014

Voorwaarden

Men moet op basis van hun andere beroepsactiviteiten en/of aantoonbare ervaring in het bijzonder kunnen **bijdragen tot de kwaliteit van praktijkgebonden onderwijs**.

Komen dus in aanmerking:

- personen die vanuit een andere beroepsactiviteit een praktijkinbreng in de opleiding kunnen toeleveren. Die praktijkinbreng kan komen vanuit het beroepsleven, doch ook vanuit dienstverleningsactiviteiten als deeltijds medewerker aan de UGent of als lesgever in een hogeschool
- leraars in het secundair onderwijs, voor aanstellingen ter begeleiding van de studenten van de eerste bachelor. Deze praktijkassistenten vervullen als dusdanig een brugfunctie tussen het secundair onderwijs en de eerste bachelor
- personen die native speaker zijn en die overige beroepsactiviteiten uitoefenen waaruit hun didactische vaardigheden voor de begeleiding van taalvakken blijkt
- personen die vanuit een aantoonbare ervaring op kwalitatieve en didactische wijze invulling kunnen geven aan de gevraagde onderwijstaken

Aan deze voorwaarden is eigenlijk niets gewijzigd t.o.v. de situatie vóór 1 oktober 2014, behalve een verduidelijking dat de praktijkinbreng afkomstig kan zijn uit het beroepsleven in het algemeen.

Taken

Een praktijkassistent

- kan **uitsluitend** worden belast met taken van **praktijkgericht onderwijs (inclusief coördinerende taken binnen die opdracht)**
- kan **niet** worden aangeduid als **verantwoordelijk lesgever of medelesgever** voor een opleidingsonderdeel
- mag **geen hoorcolleges** geven

- mag **geen masterproeven** begeleiden, **tenzij** de masterproef een **praktische component** in zich draagt waardoor de medebegeleiding vanwege de praktijkassistent een **meerwaarde** is
- kan **geen onderzoeksopdracht** opnemen

Aanstellingspercentage

Voor alle nieuwe aanstellingen als praktijkassistent vanaf 1 oktober 2014 geldt een beperking van het aanstellingspercentage tot maximum **30%**. Het gaat hier over een gecumuleerd percentage. Dit wil zeggen dat **alle** aanstellingen als praktijkassistent aan de UGent **samen** niet meer mogen bedragen dan 30%. Hierop gelden slechts enkele uitzonderingen.

Uitzonderlijke aanstellingen van meer dan 30% zijn enkel mogelijk

- 1) onder de vorm van een **uitbreiding** voor een periode van **max. 1 jaar naar 60%** indien een andere praktijkassistent zijn of haar functie verlaat en er niet meteen **vervanging** wordt gevonden. Deze uitbreiding kan enkel gebeuren als de betrokken praktijkassistent hiermee **akkoord** is.
- 2) onder de vorm van een **eenmalige** aanstelling voor meer dan 30% in het kader van een **gemotiveerd innovatief onderwijsproject**, en dit voor een duur van **minimaal 1 jaar en maximaal 3 jaar**. Een dergelijke aanstelling **kan niet worden verlengd**.

Merk op: voor **heraanstellingen** van momenteel reeds aangestelde praktijkassistenten gelden er **overgangsregels** (zie verder bij "Overgangsmaatregelen voor praktijkassistenten met een aanstelling die is ingegaan vóór 1 oktober 2014").

Duur van de aanstelling en mogelijkheid tot hernieuwing

Voor de aanstellingen als praktijkassistent tot max. 30% geldt dat deze **onbeperkt** kunnen worden **hernieuwd** met termijnen van telkens **minimaal 1 jaar en maximaal 5 jaar**.

Uitzondering: wanneer een praktijkassistent minder dan 1 jaar verwijderd is van de **wettelijke pensioenleeftijd**, dan gebeurt de aanstelling tot het einde van de maand waarin de praktijkassistent deze pensioenleeftijd bereikt.

Voor de uitzonderlijke aanstellingen van meer dan 30% gelden specifieke regels zoals hierboven reeds vermeld.

Statuut

Het sociaalrechtelijk statuut van deze tijdelijk aangestelde praktijkassistenten is zoals het werd omschreven in het verslag van de ACOD infosessie voor praktijkassistenten dat terug te vinden is op onze website: <http://acod.ugent.be/?q=node/312>

B) Overgangsmaatregelen voor praktijkassistenten met een aanstelling die is ingegaan vóór 1 oktober 2014

Lopende aanstellingen

De aanstellingen als praktijkassistent die zijn ingegaan vóór 1 oktober 2014, **lopen ongewijzigd door** tot hun voorziene einddatum.

Hernieuwingen

Dergelijke aanstellingen die zijn ingegaan vóór 1 oktober 2014 en dit voor een percentage van **meer dan 30%**, kunnen bij afloop van deze aanstelling nog **eenmalig worden hernieuwd voor ditzelfde percentage**. De aanstellingstermijn van deze hernieuwing **loopt af ten laatste op 30 september 2016**. Daarna dient, bij behoud van deze functie, een nieuwe vacature te worden open verklaard. Het gaat hier dan ofwel om een vacature voor een vaste positie als onderwijsbegeleider binnen het ATP, ofwel om een vacature voor een hernieuwbare tijdelijke aanstelling als praktijkassistent. Deze laatste dient te voldoen aan alle nieuwe voorwaarden, waarbij het aanstellingspercentage dus maximum 30% kan bedragen.

Vaste benoeming als onderwijsbegeleider (= behorend tot het administratief en technisch personeel)

A) Waarover gaat het?

Een statutair deeltijds (minstens 10%) of voltijds lid van het administratief en technisch personeel (ATP) dat uitsluitend is belast met een opdracht van praktijkgericht onderwijs (inclusief coördinerende taken binnen die opdracht), wordt een **onderwijsbegeleider** genoemd.

B) Voorwaarden

De voorwaarden om een vaste benoeming als onderwijsbegeleider te kunnen krijgen, zijn de volgende:

- Om in aanmerking te komen voor een functie van onderwijsbegeleider moet men aan **dezelfde voorwaarden** voldoen als voor een functie van praktijkassistent (zie hierboven).
- De faculteit dient in haar **personeelsbeleidsplan** een dergelijke ATP-positie als onderwijsbegeleider te voorzien. Hierbij dient de faculteit het **structurele karakter** van deze opdracht afdoende te duiden en te motiveren.
- Er dient een **vacature** te worden open verklaard, waarvoor **iedereen** kan kandideren die voldoet aan de voorwaarden die in deze vacature worden gesteld. Er bestaat een beperkte uitzondering op deze verplichte vacature (zie hieronder bij "Aanwerving"). De kandidaat die geselecteerd wordt voor de vacature, kan de stage starten voor een vaste benoeming als onderwijsbegeleider.

C) Modaliteiten

Aanwerving

Verloop

De verschillende stappen in een aanwervingsprocedure zijn:

1) De faculteit dient de **openverklaring** te vragen van een publieke vacature voor een positie als deeltijds (minstens 10%) of voltijds vast benoemd ATP-lid (onderwijsbegeleider), op voorwaarde dat deze vacature is voorzien in haar personeelsbeleidsplan. Iedereen die aan de voorwaarden van deze vacature voldoet, kan zich kandidaat stellen.

2) In afwijking van de gewoonlijke selectieprocedure voor ATP-leden, dienen kandidaten voor een vacature voor een ATP-positie met uitsluitend een opdracht van praktijkgericht onderwijs **geen selectieproeven te doorlopen bij een extern selectiebureau.**

3) Na afloop van de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden deze ingediende kandidaturen beoordeeld door een specifieke selectiecommissie op basis van een **vergelijkende selectieprocedure.**

Samenstelling selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Een aantal leden als vertegenwoordiging van de vakgroep/faculteit waar de vacature werd open verklaard
- Minstens 1 lid uit een andere faculteit of uit de centrale administratie
- Minstens 1 (eveneens stemgerechtigd) lid uit de directie Personeel en Organisatie
- Daarnaast woont nog een andere medewerker van de directie Personeel en Organisatie de vergaderingen van de selectiecommissie bij met raadgevende stem. Deze medewerker neemt de functie waar van secretaris van de selectiecommissie en waakt in het bijzonder over het objectieve verloop van de eindselectie

Verder gelden nog volgende regels:

- minstens 1 extra-facultair lid en minstens 1 (eveneens stemgerechtigd) DPO-lid moeten effectief aanwezig zijn op de eindselectie
- de selectiecommissie mag maximum uit 2/3 leden van hetzelfde geslacht bestaan
- de samenstelling van de selectiecommissie dient voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door de academisch beheerder

Werkwijze

De selectieprocedure zelf bestaat uit:

- eventueel een **voorselectie** door de selectiecommissie op basis van de ingediende kandidaturen
- minstens een **toetsing van de didactisch-pedagogische vaardigheden** van de (desgevallend voorgeselecteerde) kandidaten

Geen wervingsreserve

In afwijking van de wervingsprocedure voor andere ATP-leden, worden de door de selectiecommissie gepreselecteerde maar uiteindelijk niet weerhouden kandidaten voor een functie als onderwijsbegeleider niet opgenomen in een wervingsreserve. Dit is begrijpelijk omwille van het vaak specifieke karakter van de onderwijsopdracht. Aangezien er voor dit type functie geen testen worden afgenomen bij een extern bureau, is dit ook minder van belang.

Uitzondering voor praktijkassistenten met een aanstelling van ten minste 70% die op 1 oktober 2013 reeds vijf jaar of langer waren aangesteld als praktijkassistent

Praktijkassistenten met een aanstelling van ten minste 70% die op 1 oktober 2013 reeds vijf jaar of langer waren aangesteld als praktijkassistent, kunnen, mits akkoord van de betrokkene, zonder publieke vacature worden gerangschikt als vast benoemd ATP-lid in functieklassse A.

Indien een praktijkassistent

- aan de genoemde voorwaarde voldoet
- en reeds 10 jaar of langer is aangesteld in deze betrekking
- en niet ongunstig werd geëvalueerd
- en de faculteit toch voorstelt om deze persoon niet te rangschikken als vast benoemd ATP-lid

dan kan de faculteit deze positie niet opnieuw open verklaren, noch als tijdelijk praktijkassistentenschap noch als vast benoemd ATP (onderwijsbegeleider).

Stage

In afwijking van de gewoonlijke stage voor ATP-leden, die 6 maanden bedraagt, dienen ATP-leden met uitsluitend een opdracht van praktijkgericht onderwijs een stage te doorlopen van **12 maanden**. De argumentatie voor de langere stageperiode is dat de onderwijsopdracht van het personeelslid kan gespreid zijn over zowel het eerste als het tweede semester van het academiejaar, en men de prestaties voor de volledige onderwijsopdracht wil kunnen beoordelen.

Na een positieve beoordeling bij afloop van deze stageperiode wordt het betrokken personeelslid vast benoemd.

Inschaling

Een ATP-lid met uitsluitend taken van praktijkgericht onderwijs wordt ingeschaald in de **functieklassse A**. Bij de inschaling wordt voor de bepaling van de graad en salarisschaal rekening gehouden, geheel of gedeeltelijk, met de verworven ervaring, de doorlopen beroeps carrière en de verworven competenties. De geldelijke anciënniteit omvat minstens de periodes van vroegere werkervaringen (uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden).

De graden en salarisschalen van een ATP-lid in functieklassse A kan u terugvinden via volgende link:

<http://www.ugent.be/nl/vacatures/categorieen-salarisschalen/salarisschalen>

Het gaat meer bepaald om de ATP-schalen **7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 9.1, en 9.2**.

Merk op: wie wordt gerangschikt als vast benoemd ATP-lid op basis van de uitzondering voor praktijkassistenten met een aanstelling van ten minste 70% die op 1 oktober 2013 reeds vijf jaar of langer waren aangesteld als praktijkassistent, behoudt de geldelijke anciënniteit en verkrijgt in een salarisschaal die verbonden is aan functieklassse A ten minste het jaarsalaris dat gelijk is aan of onmiddellijk hoger is dan het jaarsalaris dat hij of zij genoot in het vorige dienstverband als praktijkassistent.

Andere rechten

De specifieke afwijkende bepalingen voor onderwijsbegeleiders zijn alle opgenomen in dit document. Als onderwijsbegeleider heeft u voor het overige **dezelfde rechten en plichten** zoals deze gelden voor alle leden van het vast benoemd administratief en technisch personeel. Dit betekent onder meer dat u:

- ... na uw stage **vast benoemd** bent. Dit betekent dat u dus niet meer het risico loopt om ontslagen te worden mocht uw faculteit op een later moment alsnog haar beleidsprioriteiten wijzigen.
- ... om de 4 jaar **automatisch bevordert naar een hogere salarisschaal** binnen de functieklasse A (bvb van salarisschaal 9.1 naar salarisschaal 9.2), mits het behalen van gunstige tweejaarlijkse evaluaties
- ... kan deelnemen aan interne UGent-vacatures voor (vrijwillige) **mutatie** naar een andere functie in functieklasse A
- ... na 4 jaar in functieklasse A kan deelnemen aan interne UGent-vacatures voor **bevordering naar een andere functie in de hogere functieklasse A+**
- ... dezelfde **verlofmogelijkheden** heeft als de overige leden van het vast benoemd administratief en technisch personeel, zoals bepaald in volgend reglement:
<https://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/werken/personeel/atp/bcverlof.htm>
- ... dezelfde mogelijkheden tot **loopbaanonderbreking** heeft als de overige leden van het vast benoemd administratief en technisch personeel, zoals bepaald in volgend reglement:
<https://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/werken/personeel/atp/loopbaanstat.pdf>
- ... na 4 jaar in uw functieklasse, mits u voldoet aan een aantal voorwaarden, een **functieherclassificatie** kan aanvragen. Een dergelijke functieherclassificatie kan worden aangevraagd en toegekend wanneer de taken binnen uw functie een belangrijke wijziging hebben ondergaan, waardoor deze functie het gewicht zou hebben gekregen van een functie in de hogere functieklasse A+. Om een dergelijke aanvraag tot functieherclassificatie te kunnen doen, dient u een gunstig rapport te hebben behaald op basis van een reeks externe testen, en dienen uw laatste twee periodieke evaluaties gunstig te zijn. Daarnaast dient ook uw leidinggevende een gunstig intern rapport op te stellen voor de toekenning van de gevraagde functieherclassificatie. De gemotiveerde aanvraag wordt vervolgens beoordeeld door een specifieke commissie voor functieherclassificatie.
Merk op: taken van praktijkgericht onderwijs worden steeds ingeschaald in functieklasse A. Deze kunnen op zich dus nooit een argument zijn voor een herclassificatie van de functie naar functieklasse A+. Ook is het in principe niet de bedoeling dat uw taken in dergelijke mate worden gewijzigd dat uw functie eigenlijk zwaarder wordt dan te verantwoorden is binnen de functieklasse A.
- ... recht heeft op een **overheidspensioen** (aan loopbaanbreuk 1/60) voor de periode als lid van het vast benoemd administratief en technisch personeel. Bovendien tellen de jaren als praktijkassistent eveneens mee voor het bepalen van uw overheidspensioen, en dit aan loopbaanbreuk 1/55. Indien uw benoemingspercentage kleiner is dan het percentage aanstelling dat u had als praktijkassistent, dan tellen uw jaren als praktijkassistent slechts in dezelfde mate mee voor uw overheidspensioen.

Kost

Vóór 1 oktober 2014 bedroeg de “kost” uitgedrukt in personeelspunten voor een praktijkassistent 1 punt, terwijl deze voor een ATP-lid in functieklassse A 1,1 punt bedraagt.

Bij besluit van het Bestuurscollege van 16 september 2014 wordt de kost van een praktijkassistent vanaf 1 oktober 2014 echter gelijkgeschakeld aan deze van een ATP-lid in functieklassse A, waardoor voor beiden voortaan 1,1 personeelspunt wordt aangerekend.

Het is dus niet zo dat een vaste ATP-positie als onderwijsbegeleider in functieklassse A uitgedrukt in personeelspunten meer kost dan een tijdelijke aanstelling als praktijkassistent. **De puntenkost kan dan ook geen reden zijn voor de faculteit om geen vaste ATP-positie te voorzien!**

Aarzel niet om contact op te nemen via ACOD@UGent.be indien u vragen heeft over de reglementering en het statuut voor functies van praktijkassistent / onderwijsbegeleider.