

Uittreksel uit het Decreet van 8 mei 2009 betreffende het onderwijs XIX

Afdeling II. — Universitair onderwijs

Artikel V.2

In artikel 2 van het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap wordt een punt *j*) ingevoegd dat luidt als volgt :

« *j*) representatieve vakorganisatie : personeelsvereniging die aangesloten is bij een in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen vertegenwoordigde syndicale organisatie en een werking ontplooit naar het hoger onderwijs. »

Artikel V.3

Hoofdstuk VI van het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, bestaande uit de artikelen 122 tot en met 124, opgeheven bij het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing :

« HOOFDSTUK VI. — *Medezeggenschap*

Artikel 122

§ 1. De Universiteit Gent, de Universiteit Antwerpen en de Universiteit Hasselt organiseren, binnen een daartoe opgericht centraal onderhandelingscomité, onderhandelingen met afgevaardigden van het personeel. De bestaande overlegorganen worden daartoe omgevormd tot een centraal onderhandelingscomité.

§ 2. Het onderhandelingscomité bestaat uit een aantal gemandateerde vertegenwoordigers van het universiteitsbestuur en tenminste evenveel afgevaardigden van het personeel. Er zijn evenveel plaatsvervangers als effectieve afgevaardigden.

De afgevaardigden van het personeel worden aangeduid door de representatieve vakorganisaties. Het aantal effectieve afgevaardigden bedraagt ten hoogste drie per representatieve vakorganisatie. Personeelsleden met een mandaat in een beslissingsorgaan van de universiteit kunnen niet optreden als afgevaardigde van het personeel.

Eén delegatie kan een beroep doen op technici.

Artikel 123

§ 1. In het centraal onderhandelingscomité wordt onderhandeld over de volgende aangelegenheden, voor zover deze betrekking hebben op de universiteit :

- 1° de administratieve rechtspositieregeling;
- 2° de geldelijke rechtspositieregeling;
- 3° de regeling van de collectieve arbeidsverhoudingen;
- 4° de organisatorische maatregelen met een rechtstreeks effect op de arbeidsorganisatie of de organisatie van het werk;
- 5° alle bevoegdheden die in particuliere bedrijven opgedragen zijn aan de comités voor preventie en bescherming op het werk.

§ 2. De onderhandelingen leiden tot een protocol van akkoord of tot een protocol waarin de standpunten van de respectieve afvaardigingen van de representatieve vakorganisaties worden weergegeven.

Artikel 124

Het universiteitsbestuur bezorgt het centraal onderhandelingscomité de volgende inlichtingen, verslagen en bescheiden van de universiteit :

- 1° algemene informatie over de werking en de organisatie;
- 2° het organogram van de universiteit, met de interne organisatiestructuur, de bestuursstructuur, de verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- 3° de statuten;
- 4° de begroting;
- 5° de meerjarenbegroting;
- 6° de jaarrekening;
- 7° het jaarverslag;
- 8° een overzicht van de inkomsten van welke aard ook;
- 9° de personeelsformatie;
- 10° de evolutie van het aantal personeelsleden en de vooruitzichten met betrekking tot de tewerkstelling;
- 11° de evolutie van de studentenaantallen en van de slaagcijfers per opleiding;
- 12° de fysische inventaris van de onroerende goederen;
- 13° de programmatieplannen en de rationalisatieplannen met betrekking tot studiegebieden, opleidingen en opties;
- 14° de inlichtingen over het nascholingsbeleid, het projectmatig wetenschappelijk onderzoek en de maatschappelijke dienstverlening;
- 15° de sociale voorzieningen voor de studenten;
- 16° de prioriteiten inzake de uitrusting;
- 17° de accommodatiemogelijkheden;
- 18° de adviezen van de studentenraad en van andere raden in de universiteit. »

Artikel V.4

In hetzelfde decreet wordt een artikel 124*bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Artikel 124*bis*

Het centraal onderhandelingscomité neemt bij eenparigheid een werkingsreglement aan. »

ONTWERP VAN WERKINGSREGLEMENT PERSONEELSONDERHANDELINGSCOMITÉ AAN DE UNIVERSITEIT GENT

I. Definities

Artikel 1.

Voor de toepassing van dit werkingsreglement wordt verstaan onder:

- de UGent: de Universiteit Gent;
- het Decreet: het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap;
- het POC UGent: het Personeelsonderhandelingscomité aan de UGent, zijnde het centraal onderhandelingscomité zoals bepaald in hoofdstuk VI van het Decreet, ingevoegd door het decreet van 8 mei 2009 betreffende het onderwijs XIX;
- de Vakorganisatie: de personeelsvereniging die aangesloten is bij een in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen vertegenwoordigde syndicale organisatie en een werking ontplooit naar het hoger onderwijs;
- de Afgevaardigde van de Vakorganisatie: een door de Vakorganisatie gemandateerde personeelslid van de UGent;
- een Geleding: alle afgevaardigden van hetzij het universiteitsbestuur, hetzij het personeel;
- een Delegatie: een groepering van afgevaardigden van één representatieve vakorganisatie.

II. Samenstelling

Artikel 2. Algemeen

Het POC UGent bestaat uit gemandateerde vertegenwoordigers van het universiteitsbestuur en afgevaardigden van het personeel.

Artikel 3. Voorzitter en secretaris

§1. Het POC UGent wordt voorgezeten door de rector en in zijn afwezigheid door de door de voorzitter aangeduide plaatsvervanger. In dit laatste geval beschikt de plaatsvervangende voorzitter over dezelfde rechten en plichten als de voorzitter.

§2. De voorzitter wijst de secretaris aan. Tevens wordt een plaatsvervangend secretaris aangesteld.

De secretaris maakt geen deel uit van het POC UGent noch van de samenstellende Geledingen. De secretaris is niet gemachtigd aan de beraadslaging deel te nemen.

§3. De voorzitter organiseert samen met de secretaris de werking van het POC UGent.

Artikel 4. Vertegenwoordigers van het universiteitsbestuur

§1. De leden van de afvaardiging van het universiteitsbestuur zijn personen die, uit welken hoofde ook, bevoegd zijn om de overheid te verbinden.

Voor de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 7, §1, 1°, 2° en 3° van dit reglement bestaat de afvaardiging van het universiteitsbestuur uit de beheerders en de directeur Personeel en Organisatie, die in voorkomend geval wordt vertegenwoordigd of bijgestaan door (een) afdelingshoofd(en) en/of stafmedewerker(s).

Voor de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 7, §1, 4° en 5° van dit reglement bestaat de afvaardiging van het universiteitsbestuur uit de beheerders, de directeur Bestuurszaken, de directeur Personeel en Organisatie en de directeur Gebouwen en Facilitair Beheer, die in voorkomend geval worden vertegenwoordigd of bijgestaan door (een) afdelingshoofd(en) en/of stafmedewerker(s). Voor de behandeling van aangelegenheden betreffende de sociale voorzieningen wordt de voormelde afvaardiging aangevuld met de directeur Studentenvoorzieningen, die in voorkomend geval wordt vertegenwoordigd of bijgestaan door (een) afdelingshoofd(en) en/of stafmedewerker(s).

§2. Het staat het Bestuurscollege van de UGent vrij om het mandaat van een afgevaardigde van het universiteitsbestuur in het POC UGent te beëindigen en/of te vervangen.

Artikel 5. Afgevaardigden van het personeel

§1. De Vakorganisaties delen jaarlijks aan de voorzitter mee wie als afgevaardigden van het personeel in het POC UGent zetelen.

§2. De afvaardiging van elke Vakorganisatie bestaat uit ten hoogste drie door de Vakorganisatie vrij aangeduide effectieve leden en evenveel plaatsvervangers.

§3. Personeelsleden met een mandaat in het Bestuurscollege en/of de Raad van Bestuur van de UGent kunnen niet optreden als afgevaardigde van het personeel in het POC UGent.

§4. Het staat de Vakorganisaties vrij om het mandaat van een door hen aangeduide afgevaardigde van het personeel in het POC UGent te beëindigen en/of te vervangen.

Artikel 6. Technici

§1. Beide Geledingen kunnen voor één of meerdere agendapunten beroep doen op technici. Hun aanwezigheid voor welbepaalde agendapunten moet bij de aanvang van de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.

§2. Deze technici maken geen deel uit van het POC UGent.

III. Bevoegdheden

Artikel 7. Aangelegenheden

§1. Onverminderd de bevoegdheid van het Vlaams Onderhandelingscomité voor het hoger onderwijs zoals bepaald in titel IV van deel II van het Decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de medezeggenschap in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, is het POC UGent bevoegd voor de bij het Decreet bepaalde aangelegenheden.

§2. Het POC UGent is bevoegd voor alle aangelegenheden waarin de wetgeving, andere dan het Decreet, het advies of akkoord van een overleg- of sectorcomité voorziet.

§3. Het universiteitsbestuur bezorgt het POC UGent de inlichtingen, verslagen en bescheiden, met inbegrip van de voorbereiding van de vergaderingen van de bestuursorganen, met betrekking tot de aangelegenheden zoals bepaald bij het Decreet.

IV. Bijeenroeping van de vergadering, agenda en stukken en uitnodiging

Artikel 8. Bijeenroeping

§1. Het POC UGent wordt samengeroepen door de voorzitter.

§2. Ten minste één keer per maand wordt een vergadering van het POC UGent gehouden, met uitzondering van de maanden juli en augustus.

De data van de maandelijkse vergaderingen worden door het POC UGent in de maand december in consensus van de aanwezige leden van elke Delegatie vastgelegd voor het volgende kalenderjaar. Indien een vaste datum omwille van ernstige redenen niet kan worden aangehouden, wordt in onderling overleg een ander tijdstip bepaald. De periode van uitstel beperkt zich tot maximum 14 kalenderdagen.

§3. Onverminderd het bepaalde in artikel 10, kan de voorzitter te allen tijde beslissen het POC UGent samen te roepen bij hoogdringendheid.

Tevens roept de voorzitter een bijkomende vergadering van het POC UGent bijeen op verzoek van minstens de helft van de leden van één van beide Geledingen. Deze vergadering wordt ten laatste 15 kalenderdagen na de schriftelijke en gemotiveerde vraag bijeengeroepen.

Artikel 9. Agenda en stukken

§1. De voorzitter stelt de agenda van de vergaderingen van het POC UGent vast in overleg met de secretaris. De agenda bevat slechts punten welke tot de bevoegdheid van het POC UGent behoren.

§2. Elke Delegatie die in het POC UGent zetelt, kan de voorzitter tot 15 kalenderdagen vóór de vergadering vragen een aangelegenheid op de agenda te plaatsen en de voorbereidende stukken in elektronische vorm bezorgen.

§3. Bijkomende punten kunnen enkel ter zitting op de agenda worden geplaatst indien daartoe bij eenparig akkoord van de aanwezige leden van elke Geleding wordt beslist. Bij gebrek aan eenparigheid wordt de behandeling van dit punt automatisch naar de volgende vergadering van het POC UGent verdaagd.

§4. Wanneer de agenda tijdens de vergadering van het POC UGent niet kan worden afgehandeld, worden de nog niet afgehandelde punten vooraan op de agenda van de volgende vergadering geplaatst. Die vergadering wordt binnen de 10 kalenderdagen gehouden indien minstens de helft van de aanwezige leden van één van beide Geledingen hierom vraagt.

Artikel 10. Uitnodiging

§1. De uitnodiging vermeldt de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering. Bij elke uitnodiging worden de voorbereidende documenten gevoegd die nodig zijn voor bespreking.

§2. De uitnodigingen met de agenda en bijhorende stukken worden elektronisch door de secretaris bezorgd aan de leden van elke Geleding, tenminste 10 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering. In hoogdringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan

deze termijn worden verminderd tot 5 kalenderdagen. Tevens zijn de agenda en voorbereidende documenten raadpleegbaar op het intranet van de UGent.

§3. Het POC UGent kan slechts geldig onderhandelen wanneer de leden regelmatig werden uitgenodigd.

V. Wijze van beraadslagen en beslissen

Artikel 11. Rol van de voorzitter

§1. De vergadering van het POC UGent wordt voor geopend en gesloten verklaard door de voorzitter. De voorzitter leidt de besprekingen, waakt erover dat alle standpunten op gelijkwaardige wijze aan bod komen en handhaaft de orde in de vergadering.

§2. De voorzitter heeft het recht aan de bespreking deel te nemen zonder afstand te doen van het voorzitterschap.

Artikel 12. Wijze van beraadslagen

§1. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze voorkomen op de uitnodiging. De volgorde van de punten kan bij eenparigheid van de aanwezige leden van elke Geleding worden gewijzigd.

§2. Behoudens hetgeen bepaald is in artikel 9, §3 en §4, mogen op de vergadering geen andere punten worden behandeld dan die vermeld op de uitnodiging.

§3. Wanneer tijdens de zitting een geval behandeld wordt dat het persoonlijk belang van een lid of van een verwant van een lid betreft, verlaat de betrokkene de zitting op het ogenblik van de behandeling van deze kwestie.

§4. De vergaderingen van het POC UGent zijn niet openbaar.

Artikel 13. Onderhandelingen en protocollen

§1. De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van een Geleding maakt de onderhandelingen niet ongeldig zolang elke Delegatie is vertegenwoordigd. Indien niet elke Delegatie vertegenwoordigd is, wordt binnen de 3 werkdagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen die de onderhandelingen kan voeren, ongeacht het aantal aanwezige leden van elke Geleding.

Minstens één beheerder dient aanwezig te zijn op elke vergadering, tenzij in uitzonderlijke gevallen waarmee de aanwezige leden van elke Geleding akkoord gaan.

§2. De voorzitter van het POC UGent streeft naar een akkoord tussen beide Geledingen. Er is een akkoord wanneer de afgevaardigden van het universiteitsbestuur en minstens één Delegatie zich akkoord verklaren.

§3. Onderhandelingen worden afgesloten binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de eerste vergadering waarop het punt op de agenda werd geplaatst. Indien de aanwezige leden van elke Geleding hiermee akkoord gaat, kan deze termijn worden verlengd. Wanneer een punt dringend moet worden afgehandeld, kan deze termijn op voorstel van de voorzitter en met akkoord van de aanwezige leden van elke Geleding worden ingekort tot 10 kalenderdagen.

§4. De onderhandelingen leiden tot een ontwerp van protocol van akkoord of tot een ontwerp van protocol waarin het standpunt van het universiteitsbestuur en de standpunten van de respectieve Delegaties worden weergegeven.

§5. De voorzitter legt het ontwerp van protocol voor aan de leden van beide Geledingen binnen de 15 kalenderdagen na het beëindigen van de onderhandelingen.

De leden van elke Geleding beschikken over een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de verzending van het ontwerp van protocol, om hun opmerkingen aan de voorzitter ter kennis te brengen. De voorzitter kan, op voorstel van een Geleding en na de andere Geleding gehoord te hebben, deze termijn verlengen of ingeval van hoogdringendheid inkorten.

Wordt geen tekstwijziging voorgesteld, dan wordt het ontwerp van protocol de definitieve tekst. In het andere geval worden de opmerkingen onderzocht tijdens een bijkomende vergadering, die plaatsvindt binnen de 15 kalenderdagen. De opmerkingen worden met de uitnodiging voor die vergadering bezorgd aan alle leden. Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter tijdens de vergadering de definitieve tekst van het ontwerp van protocol op.

§6. Het ontwerp van protocol wordt een definitief protocol bij de ondertekening van de tekst door de leden. De voorzitter verzoekt de leden van de Geledingen die het protocol wensen te ondertekenen, dat te doen binnen de termijn die de voorzitter bepaalt, na de betrokken afgevaardigden van het personeel te hebben gehoord.

De voorzitter bezorgt elk lid een kopie van de ondertekende tekst en treft de nodige maatregelen ten einde de bepalingen van het protocol bekend te maken.

§7. Elk protocol wordt genummerd en door de secretaris in het archief van het POC UGent bijgehouden. Binnen de 5 kalenderdagen nadat een protocol definitief is, wordt dit protocol op het intranet van de UGent geplaatst.

VI. Verslaggeving

Artikel 14. Inhoud van het verslag

§1. De secretaris stelt het verslag van de vergadering op.

Met het oog op het opstellen van het verslag tekenen de leden van elke Geleding alsmede de technici, op verzoek van de secretaris, een aanwezigheidslijst. De secretaris geeft duidelijk de hoedanigheid weer waarin zij optreden.

§2. Het verslag van de vergadering vermeldt:

- 1° de agenda;
- 2° de naam van de aanwezige, en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van elke Geleding;
- 3° de naam van de technici en voor welke agendapunten zij opgeroepen werden;
- 4° de beknopte uiteenzetting van de besprekingen;
- 5° de besluitvorming betreffende de agendapunten waarvoor de onderhandeling is beëindigd en die bondig de motivatie van de ingenomen unanieme of uiteenlopende standpunten weergeeft.

§3. Het verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

§4. Een afschrift van het verslag wordt binnen 15 kalenderdagen na de vergadering elektronisch verzonden naar de leden van elke Geleding.

§5. Een vraag om rechtzetting van het verslag wordt door een lid van een Geleding binnen 15 kalenderdagen na de verzending ter kennis gebracht van de voorzitter, die dit voorlegt aan de eerstvolgende vergadering van het POC UGent.

Artikel 15. Raadpleging van de verslagen

§1. De verslagen blijven bewaard op het secretariaat van het POC UGent.

§2. De leden van het POC UGent hebben steeds het recht de verslagen en bijlagen te consulteren op het secretariaat van het POC UGent.

De verslagen zijn tevens consulteerbaar op de portaalsite van de UGent, behalve indien dit bij eenparigheid van de aanwezige leden op de vergadering van het POC UGent voor één of meerdere punten niet wenselijk wordt geacht. In dit geval worden de verslagen gedeeltelijk of niet op het portaal geplaatst.

VII. Slotbepalingen

Artikel 16. Inwerkingtreding en wijzigingen

§1. Dit reglement treedt in werking op ... september 2009.

§2. Een voorstel tot wijziging van het werkingsreglement moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikelen en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Het voorstel tot wijziging moet bij eenparigheid van de aanwezige leden op de vergadering van het POC UGent worden aanvaard, mits minstens drie vierden van de leden van iedere Geleding aanwezig is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt het agendapunt verdaagd naar de volgende vergadering die doorgaat binnen de 15 kalenderdagen en ten vroegste de vijfde kalenderdag volgend op de eerste vergadering. Bij deze vergadering na tweede uitnodiging is het aanwezigheidsquorum niet meer vereist.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepalingen treedt de wijziging van het werkingsreglement in werking vanaf de eerstvolgende vergadering na deze waarop die wijziging is goedgekeurd.

§3. Dit werkingsreglement wordt aan de leden van het POC UGent bezorgd, samen met het verslag van de vergadering waarop het werd aangenomen met eenparigheid.

Artikel 17. Diversen

§1. Het secretariaat van het POC UGent wordt georganiseerd binnen de Directie Bestuurszaken en is gevestigd te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25.

Alle correspondentie m.b.t. het POC UGent, gericht aan de voorzitter, uitgaande van de leden van elke Geleding of van een Delegatie, wordt overgemaakt op het voormelde adres.

§2. Vergaderlokalen worden ter beschikking gesteld door de UGent. De werkingskosten van het POC UGent vallen ten laste van de UGent.

§3. Voor de afgevaardigden van het personeel worden de afspraken met betrekking tot het ter beschikking stellen van de nodige faciliteiten voor het uitoefenen van het mandaat, vastgelegd volgens de gebruikelijke regelingen in de UGent.

Opgesteld te Gent, op ... 2009.

NOTULEN VAN DE OVERLEGVERGADERING MET DE VAKORGANISATIES,
GEHOUDEN OP 7 SEPTEMBER 2009

Zijn aanwezig, benevens de voorzitter, K. DE MOOR:

- de afgevaardigden van de overheid:
Prof. K. GOETHALS, D. MANGELEER, R. VAN WIN

- de afgevaardigden van de vakorganisaties:
A.C.O.D.: K. BONO, I. DE DECKER, P. DE KEYZER, B. DELCLOO,
A.C.V. Openbare Diensten: C. HERREMAN, S. VERMEIRE
V.S.O.A: J. DE BRUYNE, M. DE CLERCQ, G. DE SMAELE, D. DE VOS

- de secretaris:
M. VAN DE PUTTE

De voorzitter opent de vergadering om 9u05.

- Enig agendapunt: Centraal onderhandelingscomité – werkingsreglement

Ter inleiding schetst de heer K. De Moor de thematiek. Het ontwerp van reglement tot regeling van de werking van het binnen de UGent op te richten centraal onderhandelingscomité ligt ter bespreking voor. Dit ontwerp geeft uitvoering aan de artikelen 122-124bis van het Universiteitendecreet van 12 juni 1991, zoals ingevoegd door het Onderwijsdecreet XIX. Verder belicht de heer K. De Moor de samenstelling, bevoegdheden en werking van het Onderhandelingscomité en schetst de te volgen werkwijze. Na instemming van de vergadering zal dit ontwerp worden voorgelegd aan het Bestuurscollege (van 24 september e.k.). Zodoende kan het nieuw op te richten comité in beginsel op 30 september een eerste keer samenkomen.

Vervolgens leidt de heer K. De Moor de artikelsgewijze bespreking in.

In artikel 1 wordt 'afgevaardigde van de vakorganisatie' gedefinieerd als 'een door de vakorganisatie gemandateerde afgevaardigde van het personeel'. De heer P. De Keyzer (A.C.O.D.) oppert bezwaren tegen deze formulering. Hij is van oordeel dat dit dient te worden beperkt tot personeelsleden van de UGent. Ook andere onderwijsinstellingen stellen deze bijkomende voorwaarde. Preciserend dat dit niet het geval is voor de Universiteit Antwerpen, raadt de heer C. Herreman (A.C.V. Openbare Diensten) aan een zo ruim mogelijke formulering te hanteren. Op deze manier krijgen de vakorganisaties de nodige vrijheid bij de invulling van de mandaten. Het V.S.O.A. sluit zich hierbij aan. Het A.C.O.D. deelt dit standpunt geenszins. Dit vormt een (eerste) punt dat noopt tot nader (juridisch) onderzoek en overleg.

Vervolgens beraadt de vergadering zich over de naamgeving van het comité. Daar er slechts één Onderhandelingscomité bestaat, beschouwt de heer P. De Keyzer de toevoeging 'Centraal' als eerder nutteloos. 'UGent OC' of 'OC UGent' wordt gesuggereerd. Daar het acroniem OC in veel faculteiten wordt geassocieerd met de term 'opleidingscommissie', stelt de academisch beheerder voor deze benaming niet te gebruiken. Ook de heer R. Van Win deelt deze mening. Voor de heer P. De Keyzer vormt dit geen bezwaar. Het V.S.O.A. lanceert "POC" als alternatief waarbij 'P' staat voor personeel. Na een korte gedachtewisseling wordt "POC UGent" (Personeelsonderhandelingscomité Universiteit Gent) door de vergadering aanvaard.

De heer P. De Keyzer vraagt bij de bespreking van artikel 4 om de inschrijving van de verplichte aanwezigheid van op zijn minst één beheerder bij elke vergadering. De heer R. Van Win stemt in met dit voorstel maar geeft, samen met de heer K. De Moor, de voorkeur aan de vermelding ervan in artikel 13 (eerder dan in artikel 4). Met instemming van de aanwezigen wordt de uitzondering toegevoegd dat indien beide beheerders verhinderd zijn, het comité toch rechtsgeldig kan vergaderen mits het akkoord van de afgevaardigden van het personeel.

Ook vraagt de heer P. De Keyzer aan artikel 4 de mogelijkheid toe te voegen om op uitdrukkelijke vraag van een vakorganisatie een derde, bijv. een decaan als verantwoordelijke voor de toewijzing van lokalen in zijn faculteit, te kunnen uitnodigen. Wanneer de academisch beheerder de vrees oppert dat zulks er niet mag toe leiden dat de genodigde dit als een "sommatie" ervaart, onderlijnt dit voor de heer P. De Keyzer juist het belang van de inschrijving van die mogelijkheid. Op deze manier wordt immers duidelijk aangegeven dat dit geen uitzonderlijke situatie is. De heer R. Van Win is van oordeel dat de overheid de geschiktheid van de genodigden moet kunnen beoordelen. Wel meent hij dat aan het gezamenlijk verzoek van drie vakorganisaties in principe gevolg zal worden gegeven. Voor de heer K. De Moor dient dergelijke mogelijkheid beperkt te worden tot uitzonderlijke gevallen die aan de voorzitter vooraf worden voorgelegd en waarover de afvaardiging van het bestuur oordeelt. Artikel 4 is evenwel niet de plaats om dit in te schrijven.

Op aansturen van de heren P. De Keyzer en D. De Vos (V.S.O.A.) wordt § 4 van artikel 5 als volgt aangevuld: '... te beëindigen en/of te vervangen'.

De heer D. De Vos vreest dat de samenlezing van artikel 6, § 1 (verplichting om de aanwezigheid van technici ten minste vijf kalenderdagen voor de vergadering mee te delen aan de voorzitter) en artikel 8 (mogelijkheid voor de voorzitter om te allen tijde het Onderhandelingscomité bij hoogdringendheid samen te roepen) leidt tot een uitholling. Besloten wordt artikel 6, § 1 zo te amenderen dat de technici zich bij het begin van de vergadering dienen voor te stellen aan de voorzitter en meedelen voor welk(e) agendapunt(en) zij aanwezig zijn. Tevens wordt de laatste zin van deze paragraaf geschrapt.

De heer P. De Keyzer vraagt verduidelijking bij de rol van de technici (art. 6, § 2). Om elke dubbelzinnigheid te vermijden wordt § 2, op aansturen van de academisch beheerder, zo gelibelleerd dat de technici geen deel uitmaken van het Onderhandelingscomité (naar analogie met de secretaris). De logistiek beheerder beklemtoont dat het protocol van akkoord niet wordt ondertekend door de technici.

De heer P. De Keyzer dringt vervolgens aan op een uitbreiding van het bevoegdhedenpakket met (o.a.) het gelijke kansenbeleid en het beleid over het inhuren van personeel. Voor de logistiek beheerder zijn de bevoegdheden van het Onderhandelingscomité decretaal bepaald en kunnen die dan ook niet zonder meer worden uitgebreid. De heer R. Van Win is tevens de mening toegedaan dat de door de A.C.O.D. opgesomde terreinen reeds gevat zijn onder 4° (zijnde 'de organisatorische maatregelen met een rechtstreeks effect op de arbeidsorganisatie of de organisatie van het werk'). De academisch beheerder vreest dat een te uitgebreide opsomming het risico insluit dat bepaalde aangelegenheden worden vergeten. Voor de heer P. De Keyzer dient het gelijke kansenbeleid, in de meest uitgebreide zin, in elk geval te behoren tot de bevoegdheden van het Onderhandelingscomité. Zowel de heer K. De Moor als de heer I. De Decker (A.C.O.D.) zeggen juridisch advies te zullen inwinnen over de mogelijkheid van uitbreiding van de bevoegdheden in het licht van het decreet en het syndicaal statuut.

De heer R. Van Win stemt in met de vraag van de heer P. De Keyzer om te kunnen beschikken over de voorbereidende stukken van het Bestuurscollege en de Raad van Bestuur. De directeur DPO zegt wel de vertrouwelijke stukken, omwille van privacyredenen, niet te kunnen meesturen. Voor de heer K. De Moor is het kunnen beschikken over de voorbereiding van de bestuursorganen logisch en opportuun wat betreft de aangelegenheden waarvoor het Onderhandelingscomité bevoegd is.

In art. 8, § 2 wordt gestipuleerd dat er ten minste één keer per maand wordt vergaderd, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De aanwezigen zijn het er over eens dat dit zo dient te worden begrepen dat in de zomermaanden geen reguliere vergaderingen worden gehouden. Dit betekent evenwel niet dat het Onderhandelingscomité niet kan worden samengeroepen in deze periode. Op vraag van de vakorganisaties wordt in art. 8, § 3 verduidelijkt dat ook in het geval van bijeenroeping van de vergadering bij hoogdringendheid de termijn van uitnodiging zal worden nageleefd (d.m.v. een verwijzing naar art. 10). Mevrouw S. Vermeire (A.C.V. Openbare Diensten) verzoekt om de versturing van de agenda en stukken 15 kalenderdagen voor de datum van de vergadering i.p.v. 10 kalenderdagen zoals nu voorzien in art. 10, § 2. Daar de heer K. De Moor verduidelijkt dat de verzending afhankelijk is van de vergaderkalender en de tijdige aanlevering van voorbereidende documenten door de betrokken departementen, wordt dergelijke verschuiving niet haalbaar geacht.

Op verzoek van de heer P. De Keyzer en met instemming van de aanwezigen wordt de laatste zin van art. 9, § 1 ("Dit wordt beoordeeld door de voorzitter en de secretaris.") geschrapt.

Verder zijn de vakorganisaties het er over eens dat de agenda en de stukken voortaan in beginsel in elektronische vorm aan de leden worden bezorgd. Er kan evenwel steeds om een afwijking worden gevraagd. De heer R. Van Win preciseert dat leden van het Onderhandelingscomité over een UGent-account dienen te beschikken. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de vraag van de heer D. De Vos.

Aan de orde is vervolgens de vraag van de heer P. De Keyzer naar de invoering van een aanwezigheidsquorum (ar. 13, § 1). De heren D. De Vos en I. De Decker herinneren aan de gebruikelijke regel dat bij een eerste bijeenroeping een aanwezigheid van minstens twee delegaties wordt geëist. In een volgende vergadering, bijeengeroepen binnen een kort tijdsbestek, geldt dit quorum niet meer en volstaat de aanwezigheid van één delegatie. De academisch beheerder vraagt het quorum niet al te strikt te formuleren. De afwezigheid van een delegatie mag er immers niet leiden dat het universiteitsbestuur geen beslissingen kan nemen. Na overleg kunnen zowel overheid als vakorganisaties zich neerleggen bij hoger vermelde regeling.

In de rand van deze discussie uit de heer P. De Keyzer ook zijn bedenkingen bij art. 13, § 2. Krachtens deze bepaling is er een akkoord wanneer de afgevaardigden van het universiteitsbestuur en *minstens één* delegatie zich akkoord verklaren. De heer P. De Keyzer is van oordeel dat moet worden uitgegaan van het akkoord van minstens twee delegaties. Voor spreker verdient dit vanuit democratisch oogpunt aanbeveling. Gelet op de bevoegdheden van het Onderhandelingscomité wordt best gezorgd voor een zo breed mogelijk draagvlak. Verwijzend naar het syndicaal statuut onderlijnt de logistiek beheerder dat het akkoord van één delegatie volstaat. Ook de heren C. Herreman en D. De Vos onderschrijven dit standpunt. De heer D. De Vos verduidelijkt dat ook een protocol met opmerkingen kan worden afgesloten. De heren C. Herreman en D. De Vos stemmen in met een nader (juridisch) onderzoek. Indien het standpunt van de heer P. De Keyzer in overeenstemming mocht blijken met het syndicaal statuut, verklaren zij zich hierachter te kunnen scharen.

Vervolgens beraadt de vergadering zich over de wijze van voeren van onderhandelingen en afsluiten van een protocol. De heer K. De Moor schetst de te volgen werkwijze. Zoals voorheen reeds gebeurde met het oog op onderhandelingen in sectorcomité X, kan in bepaalde gevallen (die kaderen binnen de aan het Onderhandelingscomité toegewezen bevoegdheden) aan het Bestuurscollege of de Raad van Bestuur een mandaat voor syndicale onderhandelingen over een voorstel worden gevraagd; na onderhandeling en afsluiting van een protocol wordt dit vervolgens voor beslissing voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan. De heer P. De Keyzer wijst op de grote verantwoordelijkheid van de overheidsdelegatie. Zo kan n.a.v. de bespreking van de werkplaatsbezoeken de concrete vraag tot stillegging van een machine worden gesteld. Eens een protocol is ondertekend, draagt het universiteitsbestuur de verantwoordelijkheid voor de effectieve uitvoering. De logistiek beheerder onderlijnt dat de afgevaardigden van het universiteitsbestuur over de nodige bevoegdheid en voldoende verantwoordelijkheid dienen te beschikken. Daarenboven kunnen zij steeds door het universiteitsbestuur ter verantwoording worden geroepen.

Op aansturen van de heer I. De Decker wordt § 3 van artikel 13 herschreven in die zin dat voortaan op voorstel van de voorzitter en met instemming van alle geledingen de termijn voor afsluiting van de onderhandelingen kan worden beperkt.

Met het oog op het vermijden van elke dubbelzinnigheid wordt beslist in § 4 de bewoordingen uit art. 123, § 2 van het decreet te over te nemen.

Ook het voorstel van de heer I. De Decker om het protocol eveneens ter beschikking te stellen via het intranet van de UGent wordt aanvaard (§ 7). Na de ondertekening van het protocol beschikt de secretaris hiervoor over een termijn van vijf kalenderdagen.

Tot slot rijst de vraag of de leden van het ZAP tot de actieradius van het Onderhandelingscomité behoren. De heer P. De Keyzer is van oordeel dat dit wel degelijk het geval is. De logistiek beheerder bestrijdt deze visie. Hij baseert zich hiervoor op het syndicaal statuut. Op vraag van de heer I. De Decker wordt ook dit punt juridisch uitgeklaard.

Op voorstel van de academisch beheerder zal het aangepast ontwerp van werkingsreglement nog op genderneutraliteit worden gecontroleerd.

Een aantal punten blijven onbeslist. De voorzitter somt als openstaande punten op:

- definiëring van het begrip 'afgevaardigde van de vakorganisatie' (al dan niet behorend tot het personeel van de UGent);
- mogelijkheid om derden uit te nodigen naar vergaderingen van het Onderhandelingscomité op uitdrukkelijk verzoek van een delegatie;
- mogelijkheid tot uitbreiding van de bevoegdheden van het Onderhandelingscomité;
- bepalen van het mandaat c.q. de verantwoordelijkheid van de afgevaardigden van het universiteitsbestuur;
- noodzaak om het akkoord van minstens één dan wel minstens twee delegaties te hebben vooraleer men kan gewagen van een akkoord;
- bepalen van de bevoegdheid van het Onderhandelingscomité m.b.t. het ZAP.

Over een aantal van deze punten wordt juridisch advies ingewonnen.

De voorzitter belegt een vervolgvergadering op woensdag 16 september (om 17u). Hij hoopt alsdan een consensus te bereiken over de openstaande punten in het licht van de geplande agendering van dit dossier op het Bestuurscollege van 24 september a.s.

**ONTWERPVERSLAG VAN DE OVERLEGVERGADERING MET DE VAKORGANISATIES,
GEHOUDEN OP 16 SEPTEMBER 2009**

Zijn aanwezig, benevens de voorzitter, K. DE MOOR

- de afgevaardigden van de overheid:

D. MANGELEER, R. VAN WIN

- de afgevaardigden van de vakorganisaties:

A.C.O.D.: K. BONO, I. DE DECKER, P. DE KEYZER, B. DELCLOO;

A.C.V. Openbare Diensten: C. HERREMAN;

V.S.O.A: J. DE BRUYNE, M. DE CLERCQ, G. DE SMAELE, D. DE VOS.

- de secretaris:

M. VAN DE PUTTE

Is verontschuldigd: Prof. K. GOETHALS.

De voorzitter opent de vergadering om 17u02.

- **Agendapunt 1: Goedkeuring ontwerpverslag vergadering d.d. 7 september 2009**

De heer P. De Keyzer (A.C.O.D.) twijfelt aan de juistheid van één passage uit het verslag. Op pagina 1, paragraaf 3, wordt gesteld dat V.S.O.A. zich aansluit bij de visie van A.C.V. Openbare Diensten. De heer D. De Vos (V.S.O.A.) bevestigt dat dit wel degelijk het geval was en dat het ontwerpverslag de bespreking als dusdanig correct weergeeft.

Het verslag wordt unaniem goedgekeurd.

- **Agendapunt 2: Centraal onderhandelingscomité –ontwerp van werkingsreglement**

De heer K. De Moor leidt de bespreking in. Hij verwijst naar de vergadering van 7 september en zegt de openstaande punten te willen invullen. Vooreerst overloopt hij het gewijzigd ontwerp van werkingsreglement.

De heer P. De Keyzer oppert bezwaren tegen de formulering van de eerste zin van §1, art. 13. Daarin wordt gesteld dat de afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van een Geleding de onderhandelingen niet ongeldig maakt zolang elke Geleding door minstens 2 leden is vertegenwoordigd. De vakorganisaties waren van oordeel dat tijdens het vorig overleg reeds een akkoord was bereikt over de invoering van een aanwezigheidsquorum. De logistiek beheerder herhaalt zijn vrees. Veelal, bijvoorbeeld bij beslissingen over de personeelsformatie, is een snelle beslissing van het Onderhandelingscomité vereist. Hij vreest dat het niet komen opdagen van een Delegatie naar een patstelling kan leiden.

De vergadering is het eens over de inschrijving van de regel dat bij een eerste vergadering een aanwezigheid van (minstens één lid van) elke delegatie wordt geëist. Bij een volgende bijeenroeping geldt dit quorum niet meer. Op aandringen van de logistiek beheerder wordt bepaald dat de tweede vergadering binnen de drie werkdagen wordt bijeengeroepen. De aanwezigen gaan ermee akkoord dat deze (maximum)termijn impliceert dat desgevallend binnen één werkdag de tweede vergadering kan samengeroepen worden.

De heer D. De Vos uit vervolgens bedenkingen bij de in art. 13, § 3 opgenomen mogelijkheid tot inkorting van de termijn voor afsluiting van de onderhandelingen (van 30 naar 10 kalenderdagen). Hij vraagt zich af of deze toevoeging noodzakelijk is nu men tot een akkoord

over § 1 is gekomen. In zijn repliek maakt de logistiek beheerder een onderscheid tussen de twee beoogde situaties. Daar waar § 1 betrekking heeft op de datum van onderhandeling (mogelijkheid om te kunnen onderhandelen) slaat § 3 op de termijn waarbinnen de onderhandelingen moeten worden afgesloten. Op vraag van de heer D. De Vos preciseert de logistiek beheerder dat deze termijn begint te lopen de dag na de (eerste) vergadering. Nog in ditzelfde artikel, in § 4, derde zin, wordt, op aansturen van de heer P. De Keyzer, het woord 'unanieme' weggelaten.

Op vraag van de heer R. Van Win onderlijnt de heer K. De Moor dat in art. 4, § 1, laatste paragraaf, wel degelijk een correcte formulering werd gebruikt.

Als laatste bemerking bij het ontwerp van werkingsreglement suggereert de heer P. De Keyzer de inschrijving van de (regeling aangaande) vrijgestelden (artikel 17, §3). Door de uitbreiding van het bevoegdhedenpakket van het Onderhandelingscomité verwacht hij een stijging van de werklust. De heer R. Van Win acht dit overbodig. Deze regeling is immers reeds vervat in een principiële akkoord en de vrijgestelden werden aangeduid door de Raad van Bestuur. De heer C. Herremans (A.C.V. Openbare Diensten) en de logistiek beheerder onderlijnen dat dit niet werd opgenomen in het syndicaal statuut. Het betreft hier een administratieve gewoonte.

De vergadering bereikt een akkoord over de voorliggende tekst van het ontwerp van werkingsreglement en beraadt zich vervolgens over de openstaande punten. De heer K. De Moor leidt de bespreking in.

Definiëring van het begrip 'afgevaardigde van de vakorganisatie' (al dan niet behorend tot het personeel van de UGent)

De heer P. De Keyzer hanteert een bewijs uit het ongerijmde en komt zo tot de bevinding dat, in de hypothese dat een afgevaardigde van de vakorganisatie niet zou dienen te behoren tot het personeel van de UGent, niet-personeelsleden met een bestuursmandaat wel mogen deelnemen aan het syndicaal overleg, terwijl personeelsleden die zetelen in de bestuursorganen krachtens het decreet uitdrukkelijk zijn uitgesloten. Spreker vult aan dat in veel bedrijven externen worden geweerd uit het syndicaal overleg. Volgens de heer I. De Decker suggereert het decreet dat het syndicaal overleg namens het personeel moet worden gevoerd door personeelsleden.

De logistiek beheerder is van oordeel dat hier geen opportuniteitskwestie speelt. Het betreft de interpretatie/invulling van een (duidelijke) norm, zonder het decreet te verengen.

De heer D. De Vos pleit voor een zo ruim mogelijke formulering. Hierdoor beschikken de vakorganisaties over de nodige vrijheid bij de invulling van de mandaten. Dit kan volgens de eigen nood. De heer C. Herremans treedt dit standpunt bij. Voor A.C.O.D. vormt dit een breekpunt. De overige vakorganisaties bepleiten weliswaar een ruime invulling en betreuren elke andere, maar stellen hiervan geen breekpunt te maken.

Mogelijkheid om derden uit te nodigen naar vergaderingen van het Onderhandelingscomité op uitdrukkelijk verzoek van een delegatie

Aan de orde is de vraag van A.C.O.D. om voor bepaalde agendapunten niet-leden uit te nodigen naar een vergadering van het Onderhandelingscomité. De heer P. De Keyzer illustreert dit aan de hand van een voorbeeld. De heer C. Bono beklemtoont de toegevoegde waarde van een dergelijke werkwijze. In zijn repliek beklemtoont de logistiek beheerder dat de overheid zelf haar delegatie moet kunnen samenstellen. De heer K. De Moor stelt voor de vraag tot uitnodiging van een derde (die geen technicus is) vooraf aan de voorzitter voor te leggen zodat de overheid de opportuniteit ervan kan beoordelen. Een inschrijving in het reglement lijkt in deze dan ook niet noodzakelijk.

Afvaardiging van het universiteitsbestuur

De heer K. De Moor belicht de krachtlijnen inzake de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de afgevaardigden van het universiteitsbestuur.

Op de vraag van de heer P. De Keyzer of de rol van plv. voorzitter, als neutrale schakel, verzoenbaar is met de functie van lid van het Onderhandelingscomité, antwoordt de logistiek beheerder bevestigend. Hij bemerkt in deze geen wijzigingen t.a.v. het vroegere overlegorgaan. Vervolgens wordt ingegaan op de aanwezigheid van de beheerders en hun eventuele plaatsvervangers.

Wat betreft de aanduiding van de plaatsvervangers voor afgevaardigden van de vakorganisaties stelt A.C.O.D. voor de plaatsvervangers niet aan individuele effectieve leden te koppelen. Dit laat toe bij afwezigheid van een effectief lid om het even welke plaatsvervanger af te vaardigen. De vergadering kan zich vinden in dit voorstel. Artikel 2 van het ontwerpreglement wordt in die zin aangepast. De tekst in artikel 5, § 2, blijft ongewijzigd.

Noodzaak van een akkoord van minstens één dan wel minstens twee delegaties vooraleer men kan gewagen van een (protocol van) akkoord

De heer K. De Moor licht toe dat, conform het syndicaal statuut, een akkoord kan worden bereikt tussen de afgevaardigden van het bestuur en *minstens één* vakbondsdelegatie. De bepalingen van het syndicaal statuut blijven immers onverkort gelden in zoverre zij niet worden opgeheven of vervangen door de decretale regeling tot inrichting van het onderhandelingscomité. De vergadering kan zich vinden in deze stelling. Artikel art. 13, § 2 van het voorstel van werkingsreglement, stellende dat er een (protocol van) akkoord is wanneer de afgevaardigden van het universiteitsbestuur en minstens één delegatie zich akkoord verklaren, wordt ongewijzigd behouden.

Mogelijkheid tot uitbreiding van de bevoegdheid van het Onderhandelingscomité tot andere dan expliciet in het universiteitendecreet (en syndicaal statuut) voorziene aangelegenheden en tot het ZAP

Wat betreft de mogelijkheid tot uitbreiding van bevoegdheden stelt de heer D. De Vos voor om te verwijzen naar het decreet. Op aansturen van de heer I. De Decker verduidelijkt de heer K. De Moor dat in de schoot van het Onderhandelingscomité weliswaar *overleg* kan plaatsvinden over zaken waarvoor dit comité niet uitdrukkelijk bevoegd is. Dit kan evenwel niet leiden tot een protocol. Wanneer de heer P. De Keyzer vraagt om een aantal materies systematisch op te volgen, repliceert de logistiek beheerder dat dit gerust in de varia kan. Daarenboven rust op de overheid een uitgebreide verplichting tot informeren. Bij wijze van voorbeeld somt de logistiek beheerder een aantal thema's op.

Wat betreft de bevoegdheid voor het ZAP maakt de heer P. De Keyzer ter zitting een door A.C.O.D. opgestelde tekst over (die aan dit verslag wordt gehecht als bijlage). Voor de heer D. De Vos bestaat geen twijfel. De uitsluiting van leden van het onderwijzend personeel is enkel opgenomen in de wet syndicaal statuut en niet in het uitvoeringsbesluit. Voor de heer K. De Moor voorzitter vormt dit geen argument. De vermelding in de kaderwet volstaat; een "herhaling" in een uitvoeringsbesluit is op zich niet meer vereist. De heer P. De Keyzer verwijst naar de memorie van toelichting bij het decreet. Hierin wordt benadrukt dat het invoeren van een specifieke regeling in het universiteitendecreet tot gevolg heeft dat de bepalingen uit de wetgeving rond het syndicaal statuut die door deze regeling impliciet zijn vervangen, niet meer van toepassing zijn. De heer D. De Vos brengt de regeling van het VOC in herinnering waarvan de bevoegdheid zich ontegensprekelijk uitstrekt tot alle personeelsleden. Dit geldt z.i. ook voor het Onderhandelingscomité (POC). Voor de overheidsdelegatie staat niet vast dat het Onderhandelingscomité voortaan tevens onderhandelingen kan/moet voeren over aangelegenheden aangaande het ZAP. De

bepalingen uit of in uitvoering van het syndicaal statuut waarvoor er geen specifieke Vlaamse regelgeving is, blijven immers onverkort van toepassing.

Na het horen van de onderscheiden standpunten blijven nog twee kwesties openstaand, met name de definiëring van het begrip 'afgevaardigde van de vakorganisatie' (al dan niet behorend tot het personeel van de UGent) en de mogelijkheid tot uitbreiding van de bevoegdheid van het Onderhandelingscomité tot het ZAP.

Op vraag van de heer C. Herreman schetst de heer K. De Moor de te volgen timing. In beginsel komt het POC UGent een eerste maal samen op 30 september. Na eenparige goedkeuring van het werkingsreglement kan de vergadering van start gaan. Dit veronderstelt wel dat het werkingsreglement voorafgaand is goedgekeurd door het Bestuurscollege. De heer P. De Keyzer ijvert voor een voortgang in dit dossier. Een strikte opvolging in belangrijke dossiers, o.a. inzake veiligheid, is immers van primordiaal belang. Ook op het vlak van personeelsreglementering wachten belangrijke dossiers op afhandeling.

Na een korte onderbreking, waarbij de overheidsdelegatie beraad houdt, komt de vergadering tot een akkoord.

De overheidsdelegatie erkent het belang van een voortgang in dit dossier en kan zich vinden in het standpunt van A.C.O.D. dat leden van de afvaardiging van de vakorganisaties personeelsleden van de UGent dienen te zijn. De andere vakorganisaties verklaarden reeds eerder geen fundamenteel bezwaar te hebben tegen dit standpunt.

Wat betreft de mogelijkheid tot uitbreiding van de bevoegdheid van het Onderhandelingscomité tot het ZAP, besluit de vergadering de beslissing over dit punt uit te stellen. Dit maakt immers als dusdanig geen deel uit van het werkingsreglement. De logistiek beheerder zegt hierover eerst nader advies te zullen inwinnen.

De voorzitter sluit de vergadering om 18u31.