

**Werkplaatsbezoeken aan de Universiteit Gent**

*Inhoud:*

- 1) Wat is de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk? (p 1)
- 2) Wat is een werkplaatsbezoek? (p 1)
- 3) Wat gebeurt er na het werkplaatsbezoek? (p 2)
- 4) De rol van ACOD en de andere vakbonden (p 3)
- 5) Ik heb ook vragen of opmerkingen bij de veiligheid en het welzijn op mijn werkplaats (p 3)

*1) Wat is de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk?*

De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) is een centrale dienst, verbonden aan de Directie Bestuurszaken, die de wettelijke opdracht heeft om het universiteitsbestuur, de verschillende verantwoordelijken en de personeelsleden bij te staan bij de toepassing van de wetgeving en reglementering rond het welzijn van de werknemers op het werk.

De IDPBW wordt geleid door een preventieadviseur, en bestaat uit een aantal gespecialiseerde departementen. De interne dienst werkt nauw samen met de afdeling Milieu, die de UGent begeleidt bij het zorgen voor een milieuvriendelijke werkomgeving.

**Meer informatie** over de werkzaamheden en de samenstelling van de IDPBW en de afdeling Milieu is terug te vinden via de links naar de verschillende thema's die zijn opgenomen op de volgende pagina: <http://www.ugent.be/nl/univgent/welzijnmilieu>

*2) Wat is een werkplaatsbezoek?*

De werkplaatsen van de UGent worden op regelmatige basis bezocht door de centrale diensten voor welzijn en milieu. Wettelijk dienen deze bezoeken jaarlijks te gebeuren.

Bij een dergelijk bezoek komt een delegatie bestaande uit een preventieadviseur, een arbeidsgeneesheer en een milieuadviseur, soms bijgestaan door andere gespecialiseerde

medewerkers, langs bij een vakgroep of dienst. Hierbij kunnen ook vertegenwoordigers van de vakbonden aanwezig zijn.

Tijdens het bezoek worden **alle** lokalen bezocht en gecontroleerd op mogelijke problemen en/of risico's voor de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden die daar werken. Alle inbreuken en risico's die worden vastgesteld, worden genoteerd in het verslag van het werkplaatsbezoek samen met de nodige aanbevelingen hoe deze problemen kunnen worden opgelost.

### *3) Wat gebeurt er na het werkplaatsbezoek?*

Het verslag van het werkplaatsbezoek wordt overgemaakt aan het diensthoofd of de vakgroepvoorzitter met de vraag om de voorgestelde aanbevelingen zo spoedig mogelijk uit te voeren. Naargelang de ernst van de vastgestelde inbreuk wordt een kortere of langere periode voorzien binnen dewelke dit dient te gebeuren. Voor zware inbreuken (de zogenaamde P1-opmerkingen), die een ernstig risico inhouden voor de veiligheid en/of het welzijn van de personeelsleden, werd een afzonderlijke procedure uitgewerkt. Deze dient te garanderen dat het gevaar zo spoedig mogelijk wordt weggenomen.

Concreet houdt deze procedure in dat gevraagd wordt aan het diensthoofd of de vakgroepvoorzitter om binnen de maand de nodige maatregelen te nemen om het probleem op te lossen. Na deze maand komt een preventieadviseur langs om na te gaan of dit effectief is gebeurd. Indien dit niet het geval is, wordt de betrokkene aangemaand om tegen het einde van de daaropvolgende periode van één maand ofwel alsnog de nodige maatregelen te nemen, ofwel een schriftelijke motivatie te bezorgen waarom dit niet mogelijk is. Indien een dergelijke motivatie wordt bezorgd, dan wordt de betrokkene uitgenodigd op het subcomité voor preventie en bescherming op het werk (cPBW) om samen met het universiteitsbestuur en de vakbonden op zoek te gaan naar een oplossing. Indien twee maanden na het werkplaatsbezoek geen maatregelen werden genomen en er ook geen motivatie werd bezorgd, dan wordt het dossier overgemaakt aan de rector die vervolgens in een gepaste reactie dient te voorzien.

In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer een onmiddellijk fysiek gevaar wordt vastgesteld, is de preventieadviseur bevoegd om meteen tijdens het werkplaatsbezoek zelf de nodige maatregelen te nemen ter bescherming van het personeel en de andere aanwezigen. De preventieadviseur kan in een dergelijk geval bijvoorbeeld een onveilig toestel permanent onbruikbaar maken, of de toegang tot een lokaal verbieden.

### **Bijkomende informatie:**

De formele procedure voor de opvolging van P1-opmerkingen is terug te vinden op <http://www.ugent.be/nl/univgent/welzijnmilieu/veiligheid/wpb>

*4) De rol van ACOD en de andere vakbonden*

ACOD UGent ziet, samen met de andere vakbonden, nauwgezet toe op de correcte en snelle opvolging en oplossing van de vastgestelde problemen.

Onze afgevaardigden zijn aanwezig tijdens het werkplaatsbezoek, en helpen de IDPBW-delegatie bij de controles en de vaststellingen. Ook hebben zij steeds een aandachtig luisterend oor voor de opmerkingen van de personeelsleden zelf.

De verslagen van de werkplaatsbezoeken evenals de stand van zaken rond de opvolging van de P1-opmerkingen worden altijd voorgelegd aan het subcomité voor preventie en bescherming op het werk (cPBW). Het cPBW is samengesteld uit afgevaardigden van de vakbonden en van de universitaire overheid, en is het formele overlegorgaan rond alles wat de veiligheid en het welzijn van de personeelsleden aanbelangt.

Wanneer de oplossing van een bepaald probleem te lang op zich laat wachten, dringen onze afgevaardigden in het cPBW aan op spoedige actie. Indien men hier geen oor naar heeft, brengen onze afgevaardigden dit punt op de agenda van het personeelsonderhandelingscomité (POC).

Indien de universitaire overheid dan nog steeds nalaat om een snelle en doeltreffende aanpak van het probleem te voorzien, brengen wij de sociale inspectie op de hoogte, en gaan wij desnoods over tot syndicale acties om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van onze collega's te verdedigen.

**Bijkomende informatie:**

De samenstelling, werking en verslagen van het subcomité voor preventie en bescherming op het werk (het overlegorgaan tussen de universitaire overheid en de vakbonden rond deze materie) is terug te vinden op <https://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/comites/pbw>

De samenstelling, werking en verslagen van het personeelsonderhandelingscomité (het comité waar de vakbonden onderhandelen met de universitaire overheid over de arbeidsvoorwaarden van het personeel) is terug te vinden op <https://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/comites/poc>

*5) Ik heb ook vragen of opmerkingen bij de veiligheid en het welzijn op mijn werkplaats*

Heb je een veiligheidsrisico vastgesteld bij jou op het werk? Zijn er problemen met een lokaal? Heb je opmerkingen bij de veiligheid of het gebruiksgemak van bepaalde apparatuur, meubilair of andere arbeidsmiddelen? Tijdens het werkplaatsbezoek kan je de leden van de delegatie hierover aanspreken en je bezorgdheden of opmerkingen meedelen. Er zal worden nagegaan of deze opmerkingen inderdaad kloppen, en desgevallend zullen deze vaststellingen

mee worden opgenomen in het verslag. Je hoeft je hierbij geen zorgen te maken: enkel de vaststelling wordt in het verslag opgenomen, zonder enige verwijzing naar het personeelslid dat het probleem zou hebben aangebracht.

Daarnaast mag je al je opmerkingen ook steeds overmaken aan ACOD UGent, per mail naar [ACOD@UGent.be](mailto:ACOD@UGent.be) of rechtstreeks aan een van onze afgevaardigden (zie <http://www.acod.ugent.be/cgi-bin/csvdb.cgi?db=afgevaardigden>). Wij brengen deze opmerkingen dan aan tijdens het werkplaatsbezoek en/of op het comité voor preventie en bescherming op het werk.

**Safety visits at Ghent University**

*Content:*

- 1) Who are the services for Internal risk prevention and protection at work (IDPBW)? (p.5)
- 2) What happens during this visit of the rooms and offices? (p. 5)
- 3) What happens after the visit of the risk prevention services? (p. 6)
- 4) What is being done by ACOD and the other trade unions? (p. 7)
- 5) I have questions or remarks concerning safety and well-being at my workplace (p. 7)

*1) Who are the services for Internal risk prevention and protection at work (IDPBW)?*

Internal risk prevention and protection at work (IDPBW) is one of the central offices linked to the Management Office of Administrative Matters. It's legal duty consists of assisting the university management, the executive staff and the employees in the application of the legislation and regulation concerning the well-being of employees at work.

The head of the IDPBW is a risk prevention advisor. The IDPBW is constituted of a number of specialized departments. The IDPBW is in close collaboration with the division of Environmental affairs, guiding Ghent University in securing an ecologically sound workplace.

**Additional information** on the activities and the employees of the IDPBW and the division of Environmental affairs can be found using the links to the different topics on the following page (Dutch only): <http://www.ugent.be/nl/univgent/welzijnmilieu>

*2) What happens during this visit of the rooms and offices?*

All rooms and offices of Ghent University where people are employed are visited on a regular basis by the central services for well-being and environmental care. Legally these visits have to be done every year.

During such a visit, a delegation consisting of a risk prevention advisor, a company doctor and an environmental advisor, sometimes assisted by specialized staff members, comes to the department. Representatives of the trade unions can be present as well.

During this visit **all** rooms are inspected for possible problems and/or risks to the health and

the well-being of the people employed there. All infringements and risks that have been found, are listed in the official report of the visit, together with the necessary recommendations to correct these issues.

*3) What happens after the visit of the risk prevention services?*

The official report of the visit is transmitted to the head of the department, who is asked to implement the given recommendations as soon as possible. Depending on the gravity of the infringement, a shorter or longer period of time is allowed during which the corrections must be made. For very serious infringements (the so-called P1-remarks), implying a heavy risk to the safety and/or the well-being of the employees, a separate procedure has been drawn up, to ensure that the danger is lifted as soon as possible.

Within this procedure the head of the department has one month at his or her disposal to take the necessary measures to solve the problem. After one month a risk prevention advisor will come and check whether the problem has indeed been solved. Should the necessary measures not have been taken, the head of department is urged to do so before the end of the second month, or to provide a written motivation why this is not possible.

If such a motivation is provided, the head of department is invited to the subcommittee for prevention and protection at work (cPBW) to look for a solution together with the university management and the trade unions.

Should no measures have been taken and no motivation provided within a period of two months after the visit, then the case is transferred to the vice-chancellor who is expected to give an appropriate reaction.

In exceptional circumstances, when there is a direct physical threat, the risk prevention advisor is entitled to take immediate action to protect the employees and the other persons present. E.g. in such a case the risk prevention advisor can put out of order a machine that is unsafe, or block the access to a room.

**Additional information:**

The formal procedure for the treatment of P1-remarks can be found (in Dutch) on <http://www.ugent.be/nl/univgent/welzijnmilieu/veiligheid/wpb>

*4) What is being done by ACOD and the other trade unions?*

ACOD at Ghent University, together with the other trade unions, sees to it that the problems that have been found are met with a correct and fast follow-up and solution.

Our representatives are present during the visit itself, and assist and advise the risk prevention services during the inspections and findings. Also, they are always attentive to the remarks of the employees themselves.

The formal reports of the visits as well as the follow-up of the very serious (P1) remarks are always presented to the subcommittee for prevention and protection at work (cPBW). The subcommittee is composed of representatives of both the trade unions and the university management, and is the formal consultative body for all topics concerning the safety and the well-being of the employees.

If the persons responsible are tarrying over the solution of a problem, our representatives in the subcommittee urge them to make haste. If this request does not find a willing ear, our representatives will transfer this case to the negotiations committee for personnel matters (POC).

If the university management still refuses to implement a fast and effective solution of the problem, we will alert the governmental social inspection services. When necessary our trade union will start actions to defend the safety, health and well-being of our colleagues.

**Additional information:**

The members, activities and reports of the subcommittee for prevention and protection at work (the formal consultative body for all topics concerning the safety and the well-being of the employees) can be found (in Dutch) on <https://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/comites/pbw>

The members, activities and reports of the negotiation committee for personnel affairs (where the trade unions and the university management hold negotiations on everything related to the working conditions of the employees) can be found (in Dutch) on <https://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/comites/poc>

*5) I have questions or remarks concerning safety and well-being at my workplace*

Did you notice a safety risk at work? Are there any deficiencies in some of the rooms or offices? Do you have any remarks on the safety and usability of some appliances, office furniture or other equipment? During the visit you can talk to the members of the risk prevention services and mention these concerns or remarks. The delegation will check if these remarks are correct, and if so will write them down in the official report. Don't worry: only

the problem itself is recorded in the report, without any mention of the employee that brought it under the attention of the delegation.

Also you can always transmit all your remarks to ACOD at Ghent University, by e-mail to [ACOD@UGent.be](mailto:ACOD@UGent.be) or directly to one of our representatives (see <http://www.acod.ugent.be/cgi-bin/csvdb.cgi?db=afgevaardigden>). We will make these remarks during the visit and/or during a meeting of the subcommittee for prevention and protection at work.